

*Základní škola Vyškov, Tyršova 4,
příspěvková organizace*

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Vypracoval:	Mgr. Marie Cibulková Mgr. Hana Němečková
Schválil:	PaedDr. Bc. Zdeněk Pitela
Školská rada schválila dne:	22. 3. 2023, Ing. Ivana Čutková, předsedkyně ŠR
Na provozní poradě projednáno dne:	30. 3. 2023

Ředitel základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Vyškov, Tyršova 4, příspěvková organizace, v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění,

vydává

školní řád základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Vyškov, Tyršova 4, příspěvková organizace.

1. Provoz a vnitřní režim školy

- 1.1. Budova a areál školy jsou v provozu od 6.30 do 17.00 hodin.
- 1.2. Budova školy je otevřena od 7.35 hodin před začátkem dopoledního vyučování. Jestliže žák vstupuje do budovy školy v průběhu vyučovací hodiny nebo po vyučování, otevírá si pomocí čipu nebo mu otevře budovu zaměstnanec školy pomocí dálkového ovládání dveří. Pozdní příchod nahlásí vyučujícímu dané vyučovací hodiny.
- 1.3. Vyučování začíná denně v 8.00 h, výjimečně v 7.05 h. Končí nejpozději v 15.10 h a řídí se stanoveným rozvrhem.
- 1.4. Vyučování probíhá standardně ve 45 minutových vyučovacích jednotkách. V odůvodněných případech je výuka organizována ve 2-hodinových vyučovacích blocích, které trvají 90 minut bez přestávky a jsou zařazeny na konci vyučování. Vyučování žáků v těchto případech končí o 10 minut dříve před zvoněním.
- 1.5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 1.6. Nad žáky je po celou dobu jejich přítomnosti ve škole vykonáván dohled podle rozpisu dohledů stanoveného ředitelem školy.
- 1.7. Žák přichází na vyučovací hodiny včas, nejpozději 10 minut před začátkem vyučování a je připraven na vyučování.
- 1.8. V době přestávek nesmí žák opustit budovu školy.
- 1.9. V době přestávky před odpoledním vyučováním se žáci zdržují v čekacích třídách s dozorem.

- 1.10. Opouští-li žák v průběhu vyučování školu (např. odchází k lékaři), musí mít omluvenku od zákonného zástupce a o svém odchodu uvědomí předem třídního učitele nebo zástupce ředitele.
- 1.11. Žák přichází do školy vhodně a čistě upraven. Po příchodu do školy se přezouvá do vhodné obuvi a odkládá svršky v šatně.
- 1.12. Do odborných učeben, tělocvičny a na školní hřiště vstupují žáci pod dohledem vyučujícího.

2. Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání

- 2.1. O vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni předem, a to elektronickou formou nebo zápisem do žákovské knížky, případně i na webových stránkách školy. Informace o vzdělávání a akcích mimo školu obsahují sdělení o začátku a konci konání vzdělávání nebo akce, o místě shromáždění žáků před zahájením vzdělávání nebo akce, o místě rozchodu žáků po ukončení vzdělávání nebo akce, případně další nutné organizační pokyny.
- 2.2. Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti, posudek o zdravotní způsobilosti žáka).
- 2.3. Po celou dobu vzdělávání a akcí mimo školu je nad žáky vykonáván dohled. Jestliže místem shromáždění žáků není místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola dohled nad žáky na předem určeném místě 5 minut před dobou shromáždění žáků.
- 2.4. Před vzděláváním nebo akcemi mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví zápisem v TK. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- 2.5. Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nedohodne se školou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže.
- 2.6. V případě distančního vzdělávání se škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí výuku:
 - a) on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
 - b) off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
 - c) individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - d) komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - e) zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
 - f) informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
 - g) pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
 - h) průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

3. Podrobnosti k výkonu práv žáků

Žák má právo

- 3.1. na vzdělání, výchovu a školské služby, které odpovídají vzdělávacímu cíli školy a směřují k rozvoji jeho osobnosti, a to včetně výběru z volitelných a nepovinných předmětů dle nabídky školy,
- 3.2. na odpočinek v době přestávek,
- 3.3. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- 3.4. na informace o průběhu vzdělávání a o hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení chování,
- 3.5. na poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra, střediskem výchovné péče),
- 3.6. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- 3.7. na používání povolených pomůcek,
- 3.8. v průběhu přestávek dodržovat pitný režim (pití nealkoholických nápojů z uzavřených nádob).

4. Podrobnosti k výkonu povinností žáků

Žák je povinen

- 4.1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášeného žáka povinná. Z výuky nepovinných předmětů se může žák odhlásit vždy na konci pololetí.
- 4.2. plnit všechny pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Plnění zadaných úkolů, pokyny vedoucí ke kázni, pořádku apod. není v rozporu s elementárními svobodami dítěte a žák je povinen takové pokyny plnit a zákonný zástupce respektovat.
- 4.3. dodržovat školní řád, provozní řády odborných učeben, tělocvičny, pravidla hygieny, bezpečnosti a požární prevence ve škole, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Žák hlásí neprodleně vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy jakoukoliv zdravotní indispozici (poranění, úraz svůj nebo jiného žáka).
- 4.4. chovat se ke všem zaměstnancům školy slušně. Plnit pokyny všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žák je povinen plnit pokyny všech pedagogických pracovníků školy spojené s výchovou a vzděláváním, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka stanovených školským zákonem.
- 4.5. chodit do školy čistě a vhodně upraven.
- 4.6. Žák nesmí nosit do školy věci, které nemají vztah k vyučování:
 - a) věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zbraně a chemikálie);
 - b) literaturu a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii;

- c) Ve škole, areálu školy a akcích pořádaných školou je zakázána propagace, nošení, držení, distribuce, užívání a nakládání s návykovými a omamnými psychotropními látkami nebo látkami, které je svým vzhledem, chutí, konzistencí nebo účinky napodobují.
- 4.7. Ve výuce tělesné výchovy nebo při jiných pohybových činnostech žák nesmí nosit oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu. Piercing si musí žák vyjmout nebo bezpečně přelepit náplastí. Vlasy a nehty, musí být upraveny tak, aby nebránily v pohybových činnostech žáka a neohrožovaly žáky ostatní.
- 4.8. Žák nesmí ubližovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiné žáky, nejsou přípustné žádné projevy šikany (včetně kyberšikany).
- 4.9. Po vstupu do školy je žákům zakázáno používání mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení s obdobnou funkcí, vč. příslušenství, s výjimkou jejich používání na výslovný pokyn vyučujícího a v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů a ve zvlášť odůvodněných případech, vždy po dohodě s vyučujícím. Žákům je zakázáno pořizování záznamů na jakémkoliv mobilní zařízení a jejich umístování na sociální síť.
- 4.10. Žák během vyučovací hodiny z hygienických, estetických a společenských důvodů nejí a nežvýká.
- 4.11. Osobní věci žák odkládá na určené místo v šatně. Cenné věci nosí stále při sobě. V případě potřeby (např. výuka tělesné výchovy) žák předá tyto osobní věci do úschovy vyučujícímu nebo na sekretariátu školy.
- 4.12. V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji do kanceláře školy.
- 4.13. Žák je povinen plnit povinnost třídní služby. K povinnostem třídní služby patří
- a) pokud se vyučující nedostaví do 10 minut po zvonění do učebny, hlásí neprodleně jeho nepřítomnost zástupci ředitele nebo v kanceláři školy,
 - b) na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu všechny nepřítomné,
 - c) zajišťuje pořádek ve třídě, čistotu tabule, křídly a fixy; podle pokynů vyučujícího zajišťuje pomůcky na výuku,
 - d) zajišťuje pořádek ve třídě i během přestávky,
 - e) při přecházení do jiné učebny zodpovídá za pořádek ve třídě, kterou třída opouští,
 - f) po ukončení poslední vyučovací hodiny odchází jako poslední s vyučujícím.
- 4.14. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

5. Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo

- 5.1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách a informačních schůzkách, pomocí vzdáleného přístupu do informačního systému školy nebo po předchozí domluvě jinou formou,
- 5.2. na informace o změně výuky; Jestliže dojde ke změně obsahu nebo rozsahu školního vyučování (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna, hodina odpadne apod.), škola o těchto skutečnostech informuje předem, ve výjimečných případech (např. havárie) – v daný den,
- 5.3. volit a být voleni do školské rady,
- 5.4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,

5.5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání žáka.

6. Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- 6.1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- 6.2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 6.3. oznámit škole údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 6.4. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 6.5. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a omlouvat žáky v souladu s podmínkami školního řádu.

7. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- 7.1. Vzájemné vztahy se zaměstnanci ve škole vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- 7.2. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
 - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
 - b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
 - c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.

8. Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

- 8.1. Nepřítomnost žáka ve výuce omlouvá zákonný zástupce.
- 8.2. Zákonný zástupce žáka je povinen
 - a) oznámit předem známou absenci vždy před jejím započítáním třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli,
 - b) při předem neplánované absenci oznámit třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti elektronicky formou elektronické omluvenky v Edupage, e-mailem nebo osobně.
 - c) v případě distanční formy výuky omluvit nepřítomnost do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti elektronickou formou elektronické omluvenky v Edupage, e-mailem třídnímu učiteli (nebo telefonicky do kanceláře školy),
 - d) v případě, že žák používá pouze klasickou žákovskou knížku, je možné absenci oznámit telefonicky, následně omluvit nepřítomnost ve výuce zápisem do omluvného listu žákovské knížky.
- 8.3. Pokud to třídní učitel považuje za důvodné a se souhlasem ředitele školy, může požadovat jako součást omluvenky žáka z důvodu nemoci nebo návštěvy lékaře potvrzení ošetřujícího lékaře. O této skutečnosti je zákonný zástupce žáka prokazatelně informován, včetně období, na které je tento způsob omlouvání požadován.

9. Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu

- 9.1. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
- 9.2. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti doložené písemným doporučením dětského nebo odborného lékaře.
- 9.3. Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Ředitel neuvolňuje žáka z vyučování se zpětnou platností.
- 9.4. Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.
- 9.5. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- 9.6. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.

10. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka

10.1. Získávání podkladů hodnocení výsledků vzdělávání

- a) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají zejména soustavným sledováním výkonů žáka a připravenosti na vyučování a analýzou výsledků činností žáků.
- b) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- c) Výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologického vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů pro klasifikaci žáka.
- d) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru znevýhodnění.
- e) Vyučující respektují doporučení pedagogicky-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení výsledků vzdělávání. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- f) Do hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující zapojuje žáka (sebehodnocení žáka) v míře, která odpovídá volní a rozumové vyspělosti žáka. Výsledné hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující žákovi vysvětlí a zdůrazní, v čem se může žák zlepšovat.
- g) Případy nedostatečného prospěchu a nedostatky chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla na konci čtvrtletí.
- h) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci pololetí se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru klasifikace za příslušné období.

- i) Písemné, grafické a jiné práce budou dle zvážení vyučujícího uschovány po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci nebo zletilý žák odvolat proti klasifikaci.
 - j) Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, klasifikačním stupněm nebo slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Práce žáka při distanční výuce budou ukládány v digitální podobě.
- 10.2. Informace o průběžném hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení na vysvědčení:
- a) Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, prací. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledek hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 2 týdnů.
 - b) Všechny známky jsou zapsány v elektronické žákovské knížce, případně klasické žákovské knížce.
 - c) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka prokazatelným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek (ústní zkoušení, písemné atd.).
 - d) Zákonné zástupce žáků informuje o prospěchu žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů na schůzkách s rodiči; třídní učitel nebo učitel v průběhu pololetí, jestliže o to rodiče nebo zákonní zástupci žáka požádají.
 - e) Údaje o hodnocení prospěchu a chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.
 - f) Při distančním vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky, e-mailu, skupinovým chatem, videohovory, telefonicky nebo osobně.
- 10.3. Předpokladem hodnocení výsledků vzdělávání žáka v daném pololetí je splnění všech podmínek hodnocení vzdělávání žáka. Podmínkami hodnocení vzdělávání žáka se rozumí vypracování úkolů a kontrolních prací, ústní zkoušení, prezentace, účast v projektových činnostech či splnění jiných zadání.
- 10.4. Jestliže žák nesplní podmínky hodnocení vzdělávání v řádném termínu, je hodnocen v náhradním termínu stanoveném vedením školy.
- 10.5. Kritéria hodnocení prospěchu jsou následující: Žák je hodnocen stupněm prospěchu
- a) „1 – výborný“, jestliže ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a úplně, chápe vztahy mezi nimi; pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti; samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí; myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost; jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný; grafický projev je přesný a estetický; výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky;
 - b) „2 – chvalitebný“, jestliže ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně; pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti; samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí; myslí správně, v jeho myšlení se

projevuje logika a tvořivost; ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků; grafický projev je estetický, bez větších nepřesností;

- c) „3 – dobrý“, jestliže má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery; při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky; podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat; v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb; uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele; jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby; v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky;
- d) „4 – dostatečný“, jestliže má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery; při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky; v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby; při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný; v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé; jeho ústní a písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický; závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit;
- e) „5 – nedostatečný“, jestliže si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery; jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky; v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby; při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele; neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky; v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti; kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky; závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.
- f) V případě žáků, na které se vztahuje vzdělávání podle zákona č. 67/2022 Sb., je možné použít slovní hodnocení. Výsledky vzdělávání žáka lze slovně hodnotit samostatně za každý předmět zvlášť, souhrnně za všechny předměty nebo kombinovat s klasifikací pomocí jednotlivých klasifikačních stupňů. Některé předměty lze hodnotit slovně a jiné klasifikací. Slovní hodnocení výsledků vzdělávání lze použít také v případě žáků s SVP, a to na základě doporučení školního poradenského zařízení. Zákonný zástupce žáka s SVP podá písemnou žádost o slovní hodnocení řediteli školy. Tuto formu hodnocení lze použít ve všech předmětech, nebo pouze v některém či některých z nich. Slovní hodnocení je školou převáděno do klasifikačního stupně pro potřeby elektronického školního informačního systému.
- g) Ke klasifikačním stupňům lze používat motivační doplňky (plus, minus, hvězdičky, podtržítka apod.)

10.6. Žák je nehodnocen, jestliže nesplnil všechny podmínky hodnocení v daném pololetí.

11. Opakování ročníku a opravná zkouška

- 11.1. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- 11.2. Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- 11.3. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 11.4. Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

12. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka

- 12.1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.
- 12.2. V případě hlavních předmětů, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 12.3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

13. Hodnocení chování žáků

- 13.1. V rámci získávání podkladů pro hodnocení chování žáků třídní učitel získává informace od ostatních pracovníků školy, projednává chování a způsob jeho hodnocení s žákem a jeho zákonnými zástupci, s metodikem prevence a výchovným poradcem, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o chování žáka, které má vliv na hodnocení chování, dozvěděl. Informace rozhodné pro hodnocení chování žáka třídní učitel sděluje řediteli školy.
- 13.2. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel. Rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- 13.3. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující:
 - a) stupeň 1 (velmi dobré): žák dodržuje pravidla školního řádu, slušného chování a plní své žákovské povinnosti;
 - b) stupeň 2 (uspokojivé): žák poruší pravidla školního řádu větším přestupkem nebo opakovaně menšími přestupky. Žák se nevhodně či hrubě zachová ke spolužákům, k vyučujícímu nebo jiné osobě. Žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák neomluveně zamešká 2 nebo 3 dny vyučování;
 - c) stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je ve vážném rozporu s pravidly slušného chování; dopustí se takových závažných přestupků proti řádu školy nebo

provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob; záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Má vícedenní neomluvenou absenci ve vyučování.

14. Výchovní opatření

- 14.1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- 14.2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 14.3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele, a to zejména za drobné přestupky jako zapomínání úkolů a pomůcek – 10 záznamů
 - b) důtku třídního učitele, a to zejména za opakované drobné přestupky jako zapomínání úkolů a pomůcek – 20 záznamů nebo provinění proti školnímu řádu jako pozdní příchody do školy, nevhodné a hrubé chování ke spolužákům, drzé a nevhodné chování k vyučujícím a ostatním zaměstnancům školy.
 - c) důtku ředitele školy, a to zejména za mnohonásobně opakované drobné přestupky jako je zapomínání úkolů a pomůcek – 30 záznamů. Dále vážná provinění proti školnímu řádu jako opakované pozdní příchody do školy, nevhodné a hrubé chování ke spolužákům, drzé a nevhodné chování k vyučujícím a ostatním zaměstnancům školy. Dále za neomluvené hodiny v rozsahu 1 vyučovacího dne.
- 14.4. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- 14.5. Žáka, který splnil povinnou školní docházku, může ředitel školy vyloučit nebo podmíněně vyloučit ze školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

15. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 15.1. Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu.
- 15.2. Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků zajištěna formou pedagogického dohledu a při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků.
- 15.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy, koordinovaně rozvíjena metodikem prevence a výchovným poradcem.

16. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 16.1. Žák je povinen šetřit a udržovat školní majetek a veškeré svěřené pomůcky v pořádku. Chová se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě.

- 16.2. Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, je žák povinen vznik škody okamžitě nahlásit a škodu nahradit v částce předepsané školou.
- 16.3. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce, kterou škola uzavře se zákonným zástupcem žáka.

17. Podmínky školního stravování, splatnost úplaty za školní stravování

- 17.1. Školní stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně, jejíž činnost vykonává Základní škola Vyškov, Tyršova 4, příspěvková organizace.
- 17.2. Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu. Veškeré informace u vedoucí školní jídelny.
- 17.3. Výše finančního normativu se určí v rámci rozpětí finančních limitů stanovených ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., v platném znění a dle vyhlášky č. 17/2015 Sb.

18. Závěrečná a zrušovací ustanovení

- 18.1. Školní řád nabývá platnosti dne 3. 4. 2023
- 18.2. Školní řád nabývá účinnosti dne 3. 4. 2023
- 18.3. Žáci budou prokazatelně seznámeni se zněním a změnami ŠŘ třídním učitelem, potvrzeno zápisem do přílohy TK.
- 18.4. Zákonní zástupci budou informováni prostřednictvím školního informačního systému Edupage.
- 18.5. Ruší se Školní řád s platností od 1. 9. 2022

Vyškov, 22. 3. 2023

*PaedDr. Bc. Zdeněk PITELA
ředitel školy*